

Số: 719 /BC-CTHADS

Hải Dương, ngày 05 tháng 4 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác 07 tháng năm 2024**

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC**

**1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục.**

**1.1. Về công tác triển khai văn bản:**

Trong tháng 3/2024, Lãnh đạo Cục đã triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của Trung ương, của tỉnh tới toàn thể các đơn vị trực thuộc để thực hiện, như:

+ Công văn số 771/TCTHADS-GQKN,TC ngày 29/02/2024 của Tổng cục THADS về việc thực hiện công tác tự kiểm tra;

+ Công văn số 866/TCTHADS-TCCB ngày 07/3/2024 của Tổng cục THADS về việc thông báo học bổng, khóa học;

+ Công văn số 865/TCTHADS-TCCB ngày 07/3/2024 của Tổng cục THADS về việc thông báo dự tuyển đào tạo cao cấp lý luận chính trị;

+ Kế hoạch số 34/KH-Đ ĐBQH ngày 11/3/2024 của Đoàn đại biểu quốc hội tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật về THADS trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

+ Công văn số 981/TCTHADS-TCCB ngày 15/3/2024 của Tổng cục THADS về việc thông báo dự tuyển đào tạo Trung cấp lý luận chính trị;

+ Kế hoạch số 1167/KH-TCTHADS ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Tổng cục THADS, thực hiện công tác truyền thông và phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực THADS, thi hành án hành chính năm 2024;

+ Quyết định số 3021/QĐ-BTP ngày 27/12/2023 của Bộ Tư pháp về thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024;

+ Công văn số 1089/TCTHADS-TCCB ngày 21/3/2024 của Tổng cục THADS về việc đề nghị xây dựng Đề án, kế hoạch tinh giản biên chế năm 2024;

+ Công văn số 1131/TCTHADS-VP ngày 26/3/2024 của Tổng cục THADS về góp ý dự thảo bảng tiêu chí tự kiểm tra, kiểm tra công tác văn phòng;

+ Công văn số 1126/TCTHADS-KHTC ngày 26/3/2024 của Tổng cục THADS về quán triệt, triển khai thực hiện Quyết định số 308 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

+ Công văn số 1123/TCTHADS-TCCB ngày 26/3/2024 của Tổng cục THADS về triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên năm 2024;

## **1.2. Về chỉ đạo, điều hành**

- Trong tháng tháng 3, Lãnh đạo Cục tiếp tục tăng cường chỉ đạo, điều hành trên tất cả các lĩnh vực, địa bàn công tác. Cụ thể:

- Chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ và các Chấp hành viên tập trung thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra hồ sơ thi hành án theo yêu cầu của Tổng cục THADS; tổng hợp các ý kiến tham gia của các đơn vị để tham mưu ban hành Quy chế phối hợp với Ngân hàng; phối hợp với Văn phòng chuẩn bị các điều kiện để tham mưu cho Ban chỉ đạo tổ chức hội nghị triển khai công tác năm 2024; rà soát những hồ sơ có điều kiện thi hành án để tiến hành đôn đốc, xác minh phân loại đối với hồ sơ liên quan đến Ngân hàng Việt Nam Thịnh Vượng và tập trung giải quyết các vụ việc có giá trị thi hành lớn đã có chỉ đạo;

- Chỉ đạo Phòng Kiểm tra thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định, công tác theo dõi thi hành án hành chính, án có giá trị lớn của toàn tỉnh; tổng hợp các nội dung công tác kiểm tra, tự kiểm tra theo yêu cầu của Tổng cục;

- Chỉ đạo Phòng TCCB thực hiện tốt một số nội dung công tác tổ chức, cán bộ, như: công tác điều động, bổ nhiệm, quy hoạch và thi đua khen thưởng;

- Chỉ đạo Văn phòng tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện công tác tài chính kế toán, công tác thụ lý thi hành án, công tác báo cáo thống kê thi hành án, công tác tiếp nhận tang tài vật; rà soát tiền tồn và đầu tư công;

- Tiếp tục chỉ đạo các Chi cục THADS cấp huyện tập trung thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra; công tác xác minh đôn đốc thi hành án và chỉ đạo giải quyết các vụ việc có giá trị lớn, nhất là các vụ việc đang trong quá trình xử lý tài sản kê biên, định giá, bán đấu giá;

Trong tháng, lãnh đạo Cục đã trực tiếp làm việc tại các Chi cục để chỉ đạo trực tiếp công tác kiểm tra, tự kiểm tra, công tác xác minh phân loại án, kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá, giao tài sản cho người trúng đấu giá; công tác lập hồ sơ xét miễn giảm thi hành án đối với những trường hợp người phải thi hành án có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật và chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức thi hành đối với từng vụ việc có điều kiện thi hành, các vụ việc có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong, trong đó có các vụ việc liên quan đến tín dụng ngân hàng, đồng thời nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ ở các Chi cục để có hướng chỉ đạo.

## **2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Cục**

### **2.1. Văn phòng Cục**

- Đã chủ động tham mưu triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Hải Dương đến các đơn vị trực thuộc để tổ chức thực hiện;

- Tiếp nhận và ra quyết định thi hành án kịp thời và đảm bảo đúng thời gian quy định. Trong tháng, đã tiếp nhận 48 bản án, quyết định của Tòa án và 09 yêu cầu thi hành án. Đã tham mưu ban hành 62 QĐTHADS đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

- Tham mưu báo cáo Lãnh đạo Cục một số việc liên quan đến việc thực hiện chế độ chính sách, tiền lương, tiền công đối với công chức, người lao động của cơ quan Cục;

- Các nhiệm vụ khác cơ bản hoàn thành theo yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

## **2.2. Kết quả của Phòng TCCB**

Tham mưu Lãnh đạo Cục thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với 01 Trưởng phòng và 05 Chi cục trưởng; tổng hợp và tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Cục;

Triển khai tới các đơn vị trực thuộc về công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Tổng cục THADS; thực hiện quy trình xây dựng Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đối với công chức;

Triển khai các phong trào thi đua theo hướng dẫn của cấp trên, của Khối thi đua các tỉnh thuộc đồng bằng bắc bộ, Khối nội chính tỉnh; thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, người lao động các cơ quan THADS trên địa bàn; thực hiện tự kiểm tra đối với công tác TCCB.

## **2.3. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

*\* Công tác tiếp công dân:*

Số lượt tiếp công dân: 1 lượt. Cục THADS tỉnh đã công khai lịch tiếp công dân của Thủ trưởng đơn vị tại trụ sở cơ quan. Thủ trưởng cơ quan đã trực tiếp công dân theo định kỳ. Trong tháng 3, Thủ trưởng cơ quan tiếp 0 lượt công dân nào đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo định kỳ hàng tháng.

*\* Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị*

Tổng số đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị Cục THADS tỉnh đã nhận: 12 đơn, tương ứng 08 việc (do có 04 đơn trùng lặp). Trong đó gồm: 02 đơn khiếu nại; 06 đơn phản ánh, kiến nghị, cụ thể:

+ 04 việc thuộc thẩm quyền của Cục Thi hành án dân sự tỉnh;

+ 04 việc thuộc thẩm quyền của Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện;

Kết quả:

+ Cục THADS tỉnh đã giải quyết 03/04 việc (do có 01 việc khiếu nại của bà Phạm Thị Hương (Phường Quang Trung, TP Hải Dương) vừa nhận đơn ngày 27/3/2024 đang trong thời hạn giải quyết)

+ Các Chi cục THADS cấp huyện đã giải quyết xong: 04/04 việc.

Trong tháng, Phòng Kiểm tra, giải quyết KN,TC đã tham mưu giúp Lãnh đạo Cục ban hành Thông báo về việc không thụ lý khiếu nại vụ ông Nguyễn Văn Sớm (Văn Đức, TP Chí Linh); ban hành Quyết định giải quyết khiếu nại vụ bà Phạm Thị Hương (phường Quang Trung, TP Hải Dương); chuyển đơn vụ bà Nguyễn Thị Đạm cho Chi cục THADS huyện Cẩm Giàng; đơn của ông Lương Minh Sơn, đơn của bà Phạm Thị Cảnh cho Chi cục THADS thành phố Hải Dương; đơn của bà Nguyễn Thị Gái cho Chi cục THADS huyện Thanh Hà.

- Công tác kiểm tra: Trong tháng 3, Cục THADS tỉnh đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác THADS, đồng thời chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tăng cường công tác tự kiểm tra trong nội bộ nhằm kịp thời phát hiện, khắc phục những sai phạm, thiếu sót trong quá trình tổ chức thi hành án. Tính đến thời điểm báo cáo, Cục THADS tỉnh đã chỉ đạo các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc triển khai xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra tại đơn vị mình theo Quy trình kiểm tra của Tổng Cục THADS. Đến nay, các đơn vị thuộc Cục và 12/12 Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã đã xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, đã thực hiện tự kiểm tra và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu của cấp trên.

#### **2.4. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án**

- Tiếp tục tập trung tổ chức thi hành các vụ việc THADS thuộc thẩm quyền của Cục, báo gọi đương sự, giải quyết án. Tập trung giải quyết các vụ việc có giá trị lớn, các vụ việc liên quan đến tín dụng Ngân hàng, các vụ việc có điều kiện thi hành án, xác minh phân loại án.

- Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành văn bản gửi Ngân hàng nhà nước - Chi nhánh Hải Dương lấy ý kiến về dự thảo Quy chế phối hợp giữa Cục THADS tỉnh và Ngân hàng NN- Chi nhánh Hải Dương.

- Tham mưu hướng dẫn nghiệp vụ 3 việc, tập trung giải quyết các vụ việc có đơn thư KNTC.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục làm việc với các Chi cục THADS: Kinh Môn, Kim Thành, Tứ Kỳ, Hải Dương và Gia Lộc về tình hình, kết quả công tác 5 tháng đầu năm 2024, việc triển khai công tác kiểm tra, tự kiểm tra theo Công văn 693 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp, án có điều kiện trên 1 năm, án TDNH.

- Báo cáo Lãnh đạo Cục về việc ký hợp đồng dịch vụ với các các tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá với các cơ quan THADS tỉnh Hải Dương.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra của phòng theo yêu cầu của Cục, thực hiện việc tự kiểm tra theo Kế hoạch.

- Tham mưu họp trừ bị cưỡng chế THA vụ Dương Liêm thống nhất cưỡng chế vào ngày 12/4/2024; vụ Nguyễn Văn Thắng thống nhất cưỡng chế vào ngày 24/4/2024.

- Xây dựng hồ sơ cưỡng chế đối với các vụ việc đương sự không tự nguyện thi hành, mặc dù có điều kiện thi hành.

- Tiếp tục phối hợp với Phòng PC 10 để thực hiện rà soát nơi chấp hành án của người phải thi hành án đang chấp hành hình phạt tù trên toàn tỉnh.

- Hoàn thiện hồ sơ giải quyết xong trong tháng để đưa vào lưu trữ.

- Chấp hành viên rà soát đối chiếu với kế toán số liệu báo cáo thống kê trích xuất phần mềm báo cáo thụ lý thi hành án. Vào phần mềm bổ sung hồ sơ chưa điều kiện thi hành án.

-Thực hiện một số CV khác do Lãnh đạo Cục giao.

### **3. Về kết quả tổ chức thi hành án dân sự**

#### **3.1. Tại cơ quan Cục**

- Tổng số thụ lý: 797 việc = 2.187.115.757.000 đồng, trong đó: Năm 2023 chuyển sang là 408 việc = 2.132.797.143.000 đồng, mới thụ lý 389 việc = 54.318.614.000 đồng.

- Đã ủy thác thi hành án: 03 việc = 58.430.797.000 đồng.

- Tổng số phải thi hành: 794 việc = 2.128.684.960.000 đồng

Trong đó: Có điều kiện thi hành 531 việc = 542.618.762.000 đồng, chiếm 66,87% về việc và 25,46% về tiền; chưa có điều kiện thi hành 262 việc = 1.586.066.197.000 đồng, chiếm 33,13% về việc và 74,54% về tiền.

- Đã giải quyết xong 331 việc và 187.876.203.000 đồng. Tỷ lệ giải quyết đạt 62,34% về việc và 34,62% về tiền.

- Số còn phải thi hành 463 việc = 1.940.808.757.000 đồng.

#### **3.2. Toàn tỉnh**

##### **\*Về việc:**

- Tổng số việc đã thụ lý: 7.466 việc. Bao gồm: số cũ chuyển sang: 3.284 việc; số mới thụ lý: 4.182 việc, tăng 315 việc (8,14%) so với cùng kỳ 2023. Đã ủy thác: 59 việc.

- Số việc phải thi hành: 7.407 việc, trong đó: số việc có điều kiện là 5.631 việc, chiếm 76,02%; số việc chưa có điều kiện thi hành là 1.766 việc, chiếm 23,98% tổng số việc phải thi hành.

- Đã giải quyết: 3.313 việc, tăng 69 việc (2,12%) so với cùng kỳ 2023. Tỷ lệ giải quyết đạt 58,84% so với số việc có điều kiện thi hành, tăng 5,16% so với cùng

kỳ 2023. Số việc chuyển kỳ sau: 4.094 việc. Một số đơn vị đạt tỷ lệ giải quyết về việc cao như: Nam Sách, Thanh Hà, Tứ Kỳ, Chí Linh, Bình Giang.

\*Về tiền:

- Tổng số tiền đã thụ lý: 4.575.773.281.000 đồng, giảm 163.668.778.000 đồng (3,43%) so với cùng kỳ năm 2023. Bao gồm: số cũ chuyển sang là 3.681.338.061.000 đồng, số mới thụ lý là 894.435.220.000 đồng, so với cùng kỳ năm 2023 giảm 1.702.758.210.000 đồng (65,53%). Đã uỷ thác: 131.052.269.000 đồng.

- Số tiền phải thi hành: 4.444.721.012.000 đồng, trong đó: số tiền có điều kiện 1.368.957.103.000 đồng, chiếm 30,78%, số tiền chưa có điều kiện thi hành: 3.049.429.263.000 đồng, chiếm 69,22% tổng số tiền phải thi hành.

- Đã giải quyết: 295.630.304.000 đồng. Tỷ lệ giải quyết đạt 21,60% so với số tiền có điều kiện thi hành, cao hơn cùng kỳ là 0,39%. Số tiền chuyển kỳ sau: 4.149.090.708.000 đồng.

Một số đơn vị đạt tỷ lệ giải quyết về tiền cao như: Thanh Hà, Bình Giang, Nam Sách, Gia Lộc. Một số đơn vị đạt tỷ lệ quá thấp như: Ninh Giang, Kim Thành, TP Hải Dương, Thanh Miện.

#### **4. Về tình hình chung ở các Chi cục**

Trên cơ sở báo cáo các tuần của các Chi cục và theo dõi chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Cục, cho thấy trong tháng 3/2024, các Chi cục đã tập trung thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác năm 2024; tập trung thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra theo yêu cầu của Tổng cục; Chấp hành viên các đơn vị tích cực chủ động đôn đốc, xác minh thi hành án và tập trung giải quyết đối với những vụ việc đã có điều kiện thi hành án, nhất là những hồ sơ đang trong quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản kê biên...

## **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, việc thực hiện nhiệm vụ tháng 3 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là:

1. Kết quả thực hiện một số công việc còn chậm, chưa đạt yêu cầu đề ra như: Việc tham mưu tổ chức hội nghị ban chỉ đạo THA; việc rà soát tiền tồn, việc tham mưu cho chủ đầu tư về đầu tư công;

2. Việc triển khai văn bản của cấp trên có việc còn chưa kịp thời, chưa đảm bảo đúng tiến độ về thời hạn;

3. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, giờ giấc làm việc của một số công chức đã có chuyển biến nhưng vẫn chưa thực hiện triệt để;

4. Xuất hiện nhiều đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị đối với 1 số vụ việc do Chấp hành viên của Cục tổ chức thi hành như: vụ bà Hương - Hợp, vụ ông Trần Văn Đăng.

## **III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI**

Trong tháng 4 và thời gian tiếp theo, tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục, các đơn vị tiếp tục chủ động triển khai thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao đồng thời tập trung vào một số nhiệm vụ sau đây:

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của tỉnh liên quan đến lĩnh vực thi hành án dân sự, thi hành án hành chính, trong đó lưu ý việc quán triệt các chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác THADS, THAHC năm 2024;

2. Tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2024 theo chỉ đạo của Tổng cục THADS;

3. Tiếp tục bám sát cơ sở, xác định địa bàn trọng điểm: cơ quan Cục, Chi cục THADS thành phố Hải Dương, thị xã Kinh Môn, huyện Kim Thành..., các vụ việc trọng điểm ảnh hưởng đến chỉ tiêu nhiệm vụ để theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc các Chấp hành viên trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức thi hành án, tập trung xử lý tài sản của các vụ việc;

4. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị chủ động báo cáo các nội dung liên quan đến việc phúc tra kết luận kiểm sát của Viên kiểm sát tối cao;

5. Tăng cường chấn chỉnh kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ, tác phong lễ lối, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức và người lao động trong toàn tỉnh; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các đơn vị;

6. Chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra theo Quy chế, tăng cường công tác tự kiểm tra trong nội bộ nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm trong hoạt động chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại trụ sở cơ quan, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp, hạn chế đến mức thấp nhất đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh trong quá trình tổ chức THADS;

7. Lãnh đạo các đơn vị thường xuyên chỉ đạo Chấp hành viên thực hiện đúng, đủ trình tự tổ chức thi hành án, tránh những sai sót không đáng có để hạn chế việc đương sự có đơn thư khiếu nại, tố cáo;

8. Tiếp tục thực hiện quy trình quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, người lao động các cơ quan THADS trên địa bàn; tiếp tục thực hiện quy trình xây dựng Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đối với công chức các cơ quan THADS tỉnh Hải Dương;

9. Tập trung thực hiện các thủ tục liên quan đến đầu tư công xây dựng trụ sở các cơ quan THADS giai đoạn 2021-2025. Xây dựng Kế hoạch thẩm định, quyết toán NS của các đơn vị năm 2023. Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, trong đó tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các phần mềm.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 3 và một số nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo trong tháng 4 năm 2024./*12*

**Nơi nhận:**

- Tổng cục trưởng (để báo cáo);
- Phó TCT Nguyễn Văn Sơn (để báo cáo);
- Cục trưởng (để báo cáo);
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Chi cục THADS các huyện, tp, tx;
- Lưu VT.

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



**Đoàn Đình Chiến**